

STATUT

FUNDACJI „TEATR UKŁAD FORMALNY”

TEKST JEDNOLITY

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Fundacja o nazwie: Fundacja „Teatr Układ Formalny”, zwana dalej „Fundacją”, ustanowiona przez Fundatorów, wymienionych w akcie notarialnym sporządzonym dnia dwunastego września dwa tysiące szesnastego roku (12. 09. 2016 r.) w Kancelarii Notarialnej we Wrocławiu przy ulicy Ruskiej numer 3/4 przez notariusza Monikę Staszowską.
2. Fundacja działa na podstawie przepisów Ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 roku o fundacjach oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2

1. Czas trwania Fundacji jest nieokreślony.
2. Fundacja może używać wyróżniającego ją znaku graficznego (logo).
3. Fundacja używa pieczęci, której wzór określa Zarząd Fundacji w drodze uchwały.
4. Terenem działania Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Siedzibą fundacji jest miasto Wrocław.
6. Dla realizacji celów statutowych Fundacja może prowadzić działania poza granicami kraju na terenie innych państw, z poszanowaniem tamtejszego prawa.
7. Fundacja może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach.
8. Fundacja może współpracować z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami. Może być członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.

9. Fundacja jest apolityczna i nie jest związana z żadnym wyznaniem.
10. Nadzór nad Fundacją sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

ROZDZIAŁ II

CELE I SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 3

1. Celem Fundacji jest animacja społeczno-kulturalna ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób wykluczonych społecznie oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym, tworzenie i upowszechnianie kultury i sztuki, wspieranie przedsiębiorczości związanej ze sztuką i kulturą oraz promocja Wrocławia i regionu. Fundacja ma także na celu wszelką pomoc w rozwoju i doskonaleniu osobistym człowieka.
2. Fundacja realizuje swoje cele poprzez działania w formie odpłatnej i nieodpłatnej działalności pożytku publicznego:
 - 1) powołanie zespołu teatralnego,
 - 2) produkcję i realizację projektów artystycznych oraz widowiskowych,
 - 3) stworzenie zaplecza materialno-technicznego,
 - 4) prezentację i popularyzację dorobku teatralnego,
 - 5) organizowanie pokazów praktycznych,
 - 6) budowanie partnerskiej sieci współpracy i wymiany pomiędzy środowiskami artystycznymi w kraju i za granicą,
 - 7) prowadzenie badań,
 - 8) realizację projektów edukacyjnych, seminariów, konferencji i sesji naukowych,
 - 9) prowadzenie działalności wydawniczej i dokumentacyjnej,
 - 10) promowanie różnych form edukacji kulturalnej i inspirowanie aktywnych form udziału w kulturze,
 - 11) działania animacyjne i arteterapeutyczne,
 - 12) aktywizację i promocję twórczości, animowanie nowych środowisk twórczych,
 - 13) promocję i opiekę nad artystami, w szczególności młodego pokolenia,
 - 14) realizację projektów odwołujących się do wielokulturowości Europy i różnorodności współczesnych kultur tradycyjnych,
 - 15) pozyskiwanie środków budżetowych lokalnych, krajowych, unijnych, oraz sponsorów i darczyńców;

- 16) realizowanie usług społecznych z zakresu, o którym mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. poz. 1818 z późn. zm.);
- 17) wspieranie osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin;
- 18) działania na rzecz młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym.
- 19) pomoc społeczna, w tym w szczególności pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 20) wspieranie rodzin i systemu pieczy zastępczej;
- 21) działalność charytatywna i dobroczynność;
- 22) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej, w szczególności osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 23) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości społecznej;
- 24) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych, w tym innowacyjnych form łączenia technologii i sztuki;
- 25) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 26) działalność proekologiczna, oraz na rzecz ochrony środowiska i zwierząt;
- 27) turystyka i krajoznawstwo, zwłaszcza realizacja działań turystyki kulturalnej;
- 28) wspieranie wolontariatu;
- 29) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 30) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 31) aktywizacja rodzin, młodzieży, osób dorosłych i seniorów oraz podnoszenie ich kwalifikacji;
- 32) działalność naukowa, naukowo-techniczna, oświatowa, zwłaszcza w zakresie edukacji kulturalnej;
- 33) działalność na rzecz ochrony zdrowia, zwłaszcza w zakresie zdrowia psychicznego;
- 34) inną działalność jeżeli nie pozostaje to w sprzeczności z celami Fundacji.

3. **Zarząd Fundacji podejmuje w drodze uchwały decyzję w zakresie ujawnienia w Krajowym Rejestrze Sądowym odpłatnej i nieodpłatnej działalności pożytku publicznego w jakiej prowadzi działalność oraz wniosek o uzyskanie Statusu Organizacji Pożytku Publicznego.**
4. Dla osiągnięcia celów Fundacji może ona prowadzić działalność gospodarczą samodzielnie lub we współdziałaniu z innymi podmiotami w kraju i za granicą zgodnie z obowiązującymi przepisami. **Decyzję o podjęciu działalności gospodarczej oraz dokonaniu wpisu Fundacji do Rejestru Przedsiębiorców podejmuje w drodze uchwały Zarząd Fundacji.**
5. **Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:**
 - 1) **działalności agencji reklamowych;**
 - 2) **public relations i komunikacji;**
 - 3) **dystrybucji treści;**
 - 4) **pośrednictwo w zakresie prowadzenia kursów i korepetycji;**
 - 5) **sprzedaży detalicznej niewyspecjalizowanej;**
 - 6) **sprzedaży detalicznej narzędzi technologii informacyjnych i komunikacyjnej.**
6. Fundacja nie przeznaczająca zysku albo nadwyżki bilansowej uzyskanych z wykonywanej działalności do podziału między swoich członków i osoby w niej zatrudnione.

ROZDZIAŁ III

MAJĄTEK FUNDACJI

§ 4

1. Majątek Fundacji stanowią:
 - 1) Funduszu Założycielskiego wniesionego przez Fundatorów w kwocie 1440 (tysiąc czterystu czterdziestu) złotych, **z czego na działalność gospodarczą przeznaczają się 1000,00 zł (słownie: tysiąc złotych);**
 - 2) nieruchomości i ruchomości pochodzące z darowizn i spadków oraz nabyte przez Fundację w toku jej działania;
 - 3) dochody pochodzące z:
 - a) krajowych i zagranicznych darowizn, spadków, zapisów, nawiązek;
 - b) grantów, dotacji i subwencji;
 - c) odsetek od wkładów na rachunkach bankowych, **lokata kapitałowych i papierów wartościowych;**

- d) dochodów z majątku ruchomego i nieruchomego **Fundacji** oraz praw majątkowych **należących do Fundacji;**
 - e) odpisów podatkowych;
 - f) dochodów z darów, zbiórek i imprez publicznych;
 - g) dochodów z odpłatnej działalności pożytku publicznego;
 - h) wpłat 1,5 % podatku od podatników;**
 - i) festiwali, konkursów oraz licytacji;**
 - j) działalności gospodarczej po uzyskaniu wpisu do Rejestru Przedsiębiorców;**
 - k) świadczeń na cel społeczny przyznawanych w trybie art. 448 Kodeksy cywilnego;**
 - l) uczestnictwa w spółkach prawa handlowego lub innych organizacjach pozarządowych, działających na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą jak również członkostwo w krajowych, zagranicznych i międzynarodowych organizacjach prowadzących działalność zbieżną z celami Fundacji;**
 - m) inne prawnie dozwolone.
2. Fundacja może tworzyć fundusze, w tym o charakterze celowym zgodnie z wolą ofiarodawcy, które mogą być sygnowane jego nazwiskiem.
 3. Dochody ze zbiórek i imprez publicznych mogą być wykorzystywane tylko zgodnie z celem dla jakiego je zorganizowano. Dochody pochodzące z darowizn, spadków i zapisów mogą być używane na realizację wszystkich celów Fundacji, o ile ofiarodawcy nie postanowili inaczej.
 4. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia, przyjmuje ona spadek z dobrodziejstwem inwentarza lub go odrzuca.
 5. Fundacja nie ma prawa podejmowania działań polegających na:
 - 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”;
 - 2) przekazywania swojego majątku na rzecz jej członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;

- 3) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego;
 - 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.
6. Zabronione jest:
- 1) udzielanie pożyczek osobom prawnym organizacyjnie powiązanim z Fundacją oraz członkom, członkom organów Fundacji, osobom zatrudnionym w Fundacji oraz osobom, z którymi osoby zatrudnione w Fundacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, oraz zabezpieczanie ich zobowiązań mieniem Fundacji;
 - 2) przekazywanie majątku na rzecz osób, o których mowa w pkt 1, na zasadach innych niż w przypadku osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje nieodpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
 - 3) wykorzystywanie majątku na rzecz osób, o których mowa w pkt 1, na zasadach innych niż w przypadku osób trzecich, chyba że to wykorzystanie wynika bezpośrednio z celu statutowego;
 - 4) dokonywanie zakupu towarów lub usług od osób prawnych organizacyjnie powiązanych z Fundacją lub podmiotów, w których uczestniczą osoby, o których mowa w pkt 1), na zasadach innych niż w przypadku osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY FUNDACJI

§ 5

1. Organami Fundacji są:
 - a) Zarząd Fundacji;
 - b) fakultatywnie Rada Fundacji, która jest organem powołanym na pierwszą kadencję uchwałą w drodze samodzielnej decyzji przez Zarząd Fundacji.**

2. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, uchwały Organów Fundacji zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy osób wchodzących w skład Organu.
3. Uchwały mogą być podejmowane podczas posiedzeń, w tym posiedzeń przeprowadzanych za pośrednictwem wideokonferencji i telekonferencji oraz poza posiedzeniami w trybie pisemnym obiegowym.
4. Posiedzenie Organu Fundacji jest zdolne do podejmowania uchwał, a podjęta uchwała ważna, jeżeli na posiedzeniu jest obecna, w tym za pośrednictwem środków bezpośredniego komunikowania się na odległość, co najmniej połowa osób wchodzących w skład tego Organu.
5. Uchwały Organów dla swojej ważności winne zostać opatrzone podpisem zwykłym bądź podpisem elektronicznym przez co rozumie się podpis kwalifikowany, podpis zaufany bądź inny równoważny podpis elektroniczny pozwalający zidentyfikować osobę składającą podpis.
6. Posiedzenia Organów oraz głosowania odbywające się poza posiedzeniami są protokołowane.
7. Uchwała podejmowana w trybie pisemnym obiegowym jest ważna, jeżeli projekt uchwały został udostępniony wszystkim osobom wchodzącym w skład danego organu Fundacji w taki sposób, że mogły zapoznać się z jego treścią. Za głos oddany w trybie pisemnym uważa się również elektroniczną kopię sporządzonej pisemnie uchwały z zaznaczeniem sposobu głosowania lub elektroniczną kopię sporządzonej pisemnie karty do głosowania doręczoną pocztą elektroniczną osobie kierującej pracami Organu albo osobie pełniącej jej obowiązki.
8. Szczegółowy tryb pracy Organów Fundacji, w tym tryb zwoływania posiedzeń, przyjmowania uchwał Organów Fundacji protokołowania posiedzeń i głosowań poza posiedzeniami, a także zasady tej pracy, strukturę wewnętrzną oraz podział zadań między osobami wchodzącymi w skład Organu może zostać określony odrębnym regulaminem ustalonym w drodze uchwały przez ten Organ.

ZARZĄD

§ 6

1. Zarząd jest powołany do kierowania działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zarząd liczy od 3 do 9 członków.
3. Pierwszy, trzyosobowy skład Zarządu ustalany jest przez Fundatorów. Kolejni członkowie Zarządu wyłaniani są w drodze uchwały Zarządu.

4. Ze swojego grona członkowie Zarządu mogą wybrać Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza, lub Skarbnika.
5. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
 - 1) posiedzenia Zarządu może zwołać każdy członek zarządu.
 - 2) dla zachowania ważności decyzji Zarządu wszyscy członkowie Zarządu muszą zostać powiadomieni o posiedzeniu z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem, przy użyciu poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej lub telefonicznie. Jeśli w spotkaniu uczestniczą wszyscy członkowie Zarządu zachowanie terminu nie jest wymagane.
 - 3) jeżeli na posiedzeniu Zarządu brakuje któregoś z członków we własnej osobie, może on wziąć udział w posiedzeniu za pośrednictwem Internetu lub połączenia telefonicznego, jeżeli pozwalają na to możliwości techniczne i jeżeli nikt z obecnych nie wniesie sprzeciwu, ani co do formy ani wiarygodności transmisji.
6. Członkowie Zarządu mogą używać osobnych pieczęci. Wzory tych pieczęci zostają u przez Zarząd.
7. Członkostwo w Zarządzie ustaje z chwilą rezygnacji, odwołania lub śmierci członka Zarządu.
8. Pozbawienie członkostwa w Zarządzie może nastąpić w wyniku jednogłośnie uchwały podjętej przez pozostałych członków Zarządu.
9. Do kompetencji Zarządu i jego Członków należą wszystkie sprawy Fundacji, które zostały zastrzeżone w Statucie innym Organom, w szczególności:
 - 1) podejmowanie uchwały w przedmiocie zmiany Statutu,
 - 2) reprezentowanie Fundacji na zewnątrz,
 - 3) administrowanie działalnością Fundacji, zarządzanie majątkiem Fundacji i udzielanie pełnomocnictw,
 - 4) przyjmowanie darowizn, spadków i zapisów,
 - 5) opracowywanie planów finansowych i bilansów finansowych oraz sprawozdań rocznych działalności Fundacji,
 - 6) określanie warunków pracy i płacy pracowników Fundacji,
 - 7) uchwalenie regulaminów wewnętrznych,
 - 8) podejmowanie uchwał w przedmiocie podjęcia działalności gospodarczej przez Fundację oraz wniosku o uzyskanie statusu Organizacji Pożytku Publicznego;
 - 9) podejmowanie uchwał w przedmiocie założenia bądź przystąpienia do spółek prawa handlowego lub innych organizacji pozarządowych, działających na obszarze

Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą jak również przystąpienia do krajowych, zagranicznych i międzynarodowych organizacji prowadzących działalność zbieżną z celami Fundacji;

- 10) podejmowanie uchwał w sprawie likwidacji Fundacji oraz o przeznaczeniu jej majątku.
10. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie z tytułu pełnienia funkcji w Zarządzie.
11. Członek Zarządu obowiązany jest zwołać zebranie Zarządu na żądanie ministra sprawującego nadzór nad Fundacją najpóźniej w terminie 14 dni od otrzymania żądania.
12. Do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji, w tym w sprawach majątkowych i niemajątkowych upoważniony jest każdy Członek Zarządu działający samodzielnie.
13. Zarząd może mocą uchwały upoważnić osoby trzecie do czasowego lub stałego składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji.
- 14. W przypadku opróżnienia składu osobowego Zarządu, uniemożliwiającego funkcjonowanie Organu zgodnie z zasadami określonymi niniejszym Statutem, uzupełnienia składu osobowego Zarządu dokonują pozostałe osoby lub osoba, które pełnią funkcje w Organie. W przypadku opróżnienia całego składu Zarządu nowych Członków wskazują Fundatorzy.**

RADA FUNDACJI

§ 7

- 1. Rada Fundacji jest fakultatywnym Organem Fundacji o uprawnieniach doradczych, opiniodawczych, kontrolnych, odrębnym od Zarządu i niepodlegającym mu w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej lub nadzoru.**
- 2. Radę Fundacji powołuje i odwołuje Zarząd i ustala jej skład w drodze uchwały podjętej jednomyślnie.**
- 3. Rada Fundacji liczy co najmniej dwóch Członków.**
- 4. Do kompetencji Rady należą wyłącznie:**
 - 1) wspieranie działań Fundacji poprzez dzielenie się swoją wiedzą, doświadczeniem, kontaktami oraz pracą wolontariacką**
 - 2) przyjmowanie corocznych sprawozdań merytorycznych i finansowych Fundacji**
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach zgłoszonych przez Zarząd;**

- 4) konsultowanie głównych kierunków działania Fundacji,
- 5) udzielanie absolutorium osobom wchodzącym w skład Zarządu w terminie 6 miesięcy po zakończeniu roku obrotowego,
5. Członkowie wchodzący w skład pierwszej Rady zostają powołani uchwałą Zarządu na czas nieokreślony.
6. Członkostwo w Radzie ustaje w chwili:
 - A) złożenia pisemnej rezygnacji z członkostwa na ręce Zarządu,
 - B) śmierci osoby wchodzącej w skład Rady,
 - C) odwołania w drodze jednomyślnej uchwały Zarządu;
 - D) niespełnienia wymogów, o których mowa w §13 ust. 13 pkt a i b Statutu,
7. Rada pracuje na posiedzeniach, które odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.
8. Rada może ustalić w drodze odrębnej uchwały osobę kierującą jej pracami w funkcji ustalonej w treści uchwały.
9. Posiedzenia Rady może zwołać każdy z Członków.
10. Przy podejmowaniu decyzji przez Radę, w razie równej liczby oddanych głosów, decyduje głos osoby kierującej pracami Rady.
11. Członkowie Rady:
 - 1) nie mogą być osobami wchodzącymi w skład Zarządu, ani pozostawać z osobami wchodzącymi w skład Zarządu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
 - 2) nie mogą być osobami skazanymi prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - 3) za wykonywanie funkcji z tytułu członkostwa w Radzie oraz za udział w posiedzeniach osoby wchodzące w skład Rady nie otrzymują wynagrodzenia, poza zwrotem uzasadnionych kosztów.
12. Zarząd przed powołaniem Członka w skład Rady, odbierze od tej osoby oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w punkcie poprzedzającym i po powołaniu tej osoby do Rady, przekaże złożone przez nią oświadczenie Zarządowi.
13. W przypadku opróżnienia składu osobowego Rady, uniemożliwiającego funkcjonowanie Organu zgodnie z zasadami określonymi niniejszym Statutem, uzupełnienia składu osobowego Rady dokonuje Zarząd.

ROZDZIAŁ V
RADA PRACOWNIKÓW

§ 8

1. Do prowadzenia swych spraw Fundacja może zatrudniać pracowników.
2. Wszyscy pracownicy zatrudnieni w Fundacji tworzą Radę Pracowników.
3. Członkostwo w Radzie Pracowników nabywane jest automatycznie z chwilą nawiązania stosunku pracy z Fundacją.
4. Członkostwo w Radzie Pracowników ustaje automatycznie z chwilą zakończenia stosunku pracy z Fundacją.
5. Do kompetencji Rady Pracowników należą:
 - 1) zapoznanie się nie rzadziej niż raz do roku z wynikami działalności i wyrażenie opinii w tym zakresie;
 - 2) opiniowanie regulaminu pracy i zasad organizacji pracy oraz proponowanych zmian w tych dokumentach;
 - 3) opiniowanie planowanych działań Fundacji, w szczególności podejmowanych na rzecz reintegracji społecznej i zawodowej;
 - 4) opiniowanie projektów strategii oraz programów uchwalanych przez Zarząd;
 - 5) konsultowanie i opiniowanie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Fundacji;
 - 6) wyrażanie opinii, proponowanie priorytetów oraz potrzeb w zakresie realizacji zadań statutowych Fundacji;
 - 7) tworzenie zespołów roboczych działających przy Radzie złożonych z pracowników Fundacji w celu wypracowywania i realizacji najlepszych rozwiązań systemowych w sferze działalności statutowej Fundacji;
 - 8) stałe monitorowanie i doskonalenie zasad współpracy pomiędzy Radą Pracowników a Zarządem;
 - 9) podejmowanie innych działań wynikających z aktualnych potrzeb dotyczących współpracy Zarządem Fundacji w celu efektywnej realizacji działań statutowych.
6. Spotkania Rady Pracowników odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku i są protokołowane.

7. Opinie Rady Pracowników zapadają w formie uchwał zatwierdzonych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Członkowie Rady mogą ustalić tajny tryb głosowań mocą stosownej uchwały.
8. Wnioski ze spotkania konsultacyjnego przedstawione przez członków Rady Pracowników podlegają dyskusji na zebraniu Zarządu Fundacji. Zarząd jest obowiązany przedstawić pracownikom pisemną informację o wykorzystaniu tych wniosków.
9. Przedstawiciel Rady Pracowników posiada prawo głosu doradczego na posiedzeniach Zarządu Fundacji.
10. Przedstawiciel, o którym mowa w ust. 9 jest wybierany bezwzględną większością głosów podczas spotkania Rady Pracowników, w którym bierze udział co najmniej połowa członków Rady.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Uchwałę w sprawie zmiany Statutu Fundacji podejmuje Zarząd.
2. Uchwała o zmianie Statutu musi zostać podjęta bezwzględną większością głosów.

§ 10

1. W razie osiągnięcia celów, dla których Fundacja została powołana, lub w przypadku wyczerpania się jej środków finansowych i majątku podlega ona likwidacji.
2. Decyzję o likwidacji Fundacji podejmuje Zarząd w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.
3. Podejmując uchwałę o likwidacji Fundacji Zarząd określa sposób jej likwidacji, przeznaczenia jej majątku oraz wskazuje osobę lub osoby mające pełnić funkcje likwidatorów.
- 4. Fundacja może zostać połączona decyzją Zarządu z inną organizacją pozarządową w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.**
- 5. Pierwszy rok obrotowy kończy się 31 grudnia 2026 r., tj. w roku w którym Fundacja uzyskała wpis do Rejestru Przedsiębiorców.**
6. W sprawach dotyczących likwidacji Fundacji, nie uregulowanych w Statucie, mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach.

Podpisano:

Członkowie Zarządu Fundacji "Teatr Układ Formalny" :

1) Wiktoria Czubaszek- Górka [_____]

2) Jerzy Górski [_____]

3) Przemysław Furdak [_____]

4) Paulina Mikuśkiewicz [_____]

5) Adam Pietrzak [_____]

6) Maciej Rabski [_____]

Tekst pierwotny Statutu przyjęto uchwałą w dniu 12 września 2016 roku.

Tekst jednolity został sporządzony po uchwaleniu zmian w Uchwale Fundatorów Fundacji „Teatr Układ Formalny” w sprawie dokonania zmian w statucie po rozpoznaniu braków merytorycznych wniosku o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 6 października 2016 roku oraz w następujących uchwałach zmieniających:

- i. Uchwale 7/2017 Zarządu Fundacji o dokonaniu zmian w Statucie w dniu 6 października 2016 r.;
- ii. Uchwale 3/2023 Zarządu Fundacji o dokonaniu zmian w Statucie w dniu 28 maja 2023 r.;
- iii. Uchwale 2/2025 Zarządu Fundacji o dokonaniu zmian w Statucie w dniu 7 maja 2025 r.;
- iv. Uchwale nr 3/2025 Zarządu Fundacji w sprawie zmiany treści uchwały nr 2/2025 Zarządu Fundacji, z dnia 17 czerwca 2025 r.
- v. Uchwale 1/VII/2025 Zarządu Fundacji o dokonaniu zmian w Statucie w dniu 23 lipca 2025 roku.
- vi. Uchwale 2/I/2026 Zarządu Fundacji o dokonaniu zmian w Statucie w dniu 30 stycznia 2026 r.