

Standardy Ochrony Małoletnich Fundacji „Teatr Układ Formalny”

Uchwała NR 3/2024

Zarządu Fundacji „Teatr Układ Formalny” z dnia 18 września 2024 roku

w sprawie: wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Fundacji „Teatr Układ Formalny”

Na podstawie art. 22b oraz 22c Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Niniejszym wprowadzamy „Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji Teatr Układ Formalny”, zwane dalej „Standardami”, w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników, współpracowników i wolontariuszy Fundacji „Teatr Układ Formalny” do zapoznania się z treścią Standardów i do ich bezwzględnej przestrzegania, co należy potwierdzić złożeniem pisemnego oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Rozdział I

Postanowienia ogólne. Definicje.

§ 1

Podstawą prawną wprowadzenia niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich w Fundacji „Teatr Układ Formalny” z siedzibą we Wrocławiu, ul. Legnicka 65 (54-206 Wrocław), wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000643015, posiadającą NIP 8943087237 oraz REGON 365685564 (dalej: Standardy), jest art. 22b oraz 22c ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 2

1. Standardy określają zasady i procedurę przeciwdziałania wszelkim formom krzywdzenia Małoletnich w ramach działalności Fundacji oraz zapewnienia szybkiej i skutecznej reakcji na podejrzenia nadużyć.
2. Działalność Fundacji obejmuje w szczególności: produkcję i prezentację spektakli, prowadzenie warsztatów edukacyjno-artystycznych, organizację działań społecznych i animacyjnych, projekty z udziałem grup wykluczonych i młodzieży, a także przedsięwzięcia z zakresu edukacji kulturowej.
3. Celem wprowadzenia niniejszej regulacji jest:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa Małoletnim uczestniczącym w działaniach Fundacji;
 - b) utworzenie jednolitej procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego;
 - c) stworzenie warunków umożliwiających przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

§ 3

W niniejszym dokumencie stosuje się następujące definicje:

1. Fundacja – Fundacja „Teatr Układ Formalny”.
2. Małoletni – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
3. Pracownik/Współpracownik – każda osoba zatrudniona w Fundacji na podstawie umowy o pracę, mianowania lub powołania, a także osoba wykonująca pracę zarobkową na podstawie umowy cywilnoprawnej, wolontariusze, stażyści i praktykanci.
4. Opiekun – rodzic, rodzic zastępczy, opiekun prawny Małoletniego, a w przypadku grup zorganizowanych także nauczyciel lub inny wyznaczony opiekun grupy.
5. Podmiot zewnętrzny – zespół teatralny, artysta, animator, instruktor warsztatów lub inny podwykonawca realizujący działania na zlecenie Fundacji, którego personel może mieć kontakt z Małoletnimi.
6. Personel Podmiotu zewnętrznego – wszystkie osoby działające z ramienia Podmiotu zewnętrznego, mające kontakt z Małoletnimi podczas działań.
7. Koordynator – osoba wyznaczona przez prezesa Fundacji, odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i nadzór nad realizacją Standardów.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnimi a personelem Fundacji i podmiotów zewnętrznych.

§ 4

1. Pracownicy/Współpracownicy Fundacji oraz Personel Podmiotów zewnętrznych w relacjach z Małoletnimi kierują się ich dobrem i działają w ich najlepszym interesie, z poszanowaniem ich godności i potrzeb.
2. W bezpośrednim kontakcie z Małoletnim, ze szczególnym uwzględnieniem Małoletniego z niepełnosprawnością, należy zapewnić mu poczucie bezpieczeństwa i wsparcia.
3. Pracownikowi/Współpracownikowi oraz Personelowi Podmiotów zewnętrznych zabronione jest kontaktowanie się z Małoletnimi w celach prywatnych poza ramami działalności Fundacji, w szczególności za pośrednictwem komunikatorów internetowych i mediów społecznościowych, chyba że Opiekun wyrazi na to zgodę, a kontakt dotyczy wyłącznie działalności Fundacji.
4. W kontaktach z Małoletnimi obowiązuje powstrzymywanie się od używania wulgarnych lub obraźliwych słów, niestosownych żartów i obraźliwych gestów. Język komunikacji musi być dostosowany do wieku i możliwości rozwojowych Małoletniego.
5. Niedopuszczalne jest podnoszenie głosu na Małoletniego, z wyjątkiem sytuacji zagrożenia jego życia lub zdrowia.
6. Dopuszczalny jest fizyczny kontakt z Małoletnim (np. asekuracja, gest wsparcia), o ile spełnia on zasady bezpiecznego kontaktu: jest jawny, stosowny do sytuacji i wieku, a przede wszystkim odbywa się za zgodą Małoletniego. Zabronione jest dotykanie Małoletnich w sposób, który mógłby być odczytany jako seksualizujący.
7. W miarę możliwości, praca indywidualna z Małoletnim powinna odbywać się w warunkach zapewniających widoczność dla innych osób (np. w sali z przeszklonymi drzwiami, przy drzwiach uchylonych).

§ 5

1. Zabrania się nawiązywania z Małoletnim jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym, a także udostępniania Małoletnim treści erotycznych lub pornograficznych.
2. Zabrania się proponowania Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, ani nielegalnych substancji psychoaktywnych.

§ 6

Pracownicy/Współpracownicy Fundacji oraz Personel Podmiotów zewnętrznych są

zobowiązani do równego traktowania Małoletnich bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

Rozdział III

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między Małoletnimi.

§ 7

1. Fundacja promuje i egzekwuje zasady wzajemnego szacunku i akceptacji między Małoletnimi uczestniczącymi w jej działaniach.
2. W relacjach między Małoletnimi niedozwolone są następujące zachowania:
 - a) Agresja fizyczna: bójki, uderzanie, kopanie, popychanie i wszelkie inne działania powodujące ból fizyczny.
 - b) Agresja słowna i psychiczna: używanie wulgarnych słów, obraźliwych uwag, wyśmiewanie, groźby, zastraszanie, szantażowanie.
 - c) Cyberprzemoc: publikowanie poniżających lub ośmieszających materiałów (zdjęć, filmów, postów) w Internecie, podszywanie się pod inne osoby w sieci, nękanie za pomocą komunikatorów.
3. Każdy Pracownik/Współpracownik Fundacji, który jest świadkiem niedozwolonych zachowań między Małoletnimi, ma obowiązek natychmiastowego zareagowania i zgłoszenia sytuacji Koordynatorowi.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku Małoletnich.

§ 8

1. Fundacja zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych Małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

2. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku Małoletniego wymaga uprzedniej, świadomej i dobrowolnej zgody jego Opiekuna, wyrażonej na piśmie.
 3. Wyjątkiem od powyższej zasady jest sytuacja, gdy wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz czy publiczna impreza (np. zdjęcie publiczności, szeroki kadr parady).
 4. W razie publikacji wizerunku Małoletniego, Fundacja dba o to, by materiały nie ukazywały dziecka w negatywnym, poniżającym lub ośmieszającym kontekście.
 5. Zabrania się utrwalania wizerunku Małoletniego (filmowania, fotografowania) dla potrzeb prywatnych przez Pracowników/Współpracowników oraz Personel Podmiotów zewnętrznych.
 6. Informacje wrażliwe dotyczące Małoletniego (sytuacja rodzinna, ekonomiczna, medyczna) są objęte ścisłą tajemnicą i nie mogą być ujawniane osobom nieuprawnionym.
-

Rozdział V

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.

§ 9

1. Jeśli Fundacja udostępnia sieć Wi-Fi w miejscach swojej działalności, jest ona zabezpieczona hasłem, które nie jest udostępniane Małoletnim bez wiedzy i zgody Opiekuna.
 2. Fundacja nie udostępnia Małoletnim urządzeń (komputerów, tabletów) ze swobodnym dostępem do Internetu.
 3. Wszelkie materiały online tworzone i publikowane przez Fundację są pozbawione treści szkodliwych, nieodpowiednich lub niebezpiecznych dla Małoletnich.
-

Rozdział VI

Zasady i procedury obowiązujące podczas wydarzeń i projektów Fundacji.

§ 10

1. Organizacja wydarzeń Fundacji (warsztatów, spektakli, projektów edukacyjnych) z udziałem Małoletnich musi być poprzedzona podpisaniem odpowiednich zgód i umów.
 2. Organizatorzy zewnętrzni są zobowiązani do zapewnienia stałej opieki nad Małoletnimi przez pełnoletnich, wykwalifikowanych opiekunów przez cały czas trwania wydarzenia.
 3. Pracownik Fundacji odpowiedzialny za realizację wydarzenia jest zobowiązany do jednoznacznej identyfikacji organizatora oraz charakteru grupy.
 4. W przypadku działań w przestrzeniach publicznych, Fundacja podejmuje działania, by zapewnić bezpieczeństwo uczestników.
 5. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do bezpieczeństwa Małoletniego, pracownik Fundacji ma obowiązek bezzwłocznie powiadomić Koordynatora.
-

Rozdział VII

Koordinator ds. Ochrony Małoletnich.

§ 11

1. Zarząd Fundacji w drodze zarządzenia wewnętrznego wyznacza Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich oraz osobę go zastępującą.
2. Koordynator jest osobą odpowiedzialną za:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniach krzywdzenia Małoletnich;
 - b) prowadzenie postępowań wyjaśniających i interwencyjnych;
 - c) sporządzanie Kart Interwencji i prowadzenie Rejestru Interwencji;
 - d) kontaktowanie się w razie potrzeby z instytucjami zewnętrznymi (Policja, sąd rodzinny, MOPS);
 - e) zgłaszanie podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego właściwym organom;
 - f) monitorowanie realizacji Standardów w Fundacji.
3. Każdy Pracownik/Współpracownik jest zobowiązany do współpracy z Koordynatorem.

Rozdział VIII

Zasady i procedura Interwencji.

§ 12

1. W przypadku podejrzenia, że Małoletni jest ofiarą krzywdzenia, Pracownik/Współpracownik lub członek Personelu Podmiotu zewnętrznego ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego Koordynatorowi. Zgłoszenie powinno zawierać podstawowe informacje o zdarzeniu i osobach w nim uczestniczących.
2. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia Małoletniego, należy w pierwszej kolejności wezwać odpowiednie służby (tel. 112), a następnie poinformować Koordynatora.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia, Koordynator podejmuje interwencję, dokumentując ją w Karcie Interwencji. O każdym zgłoszeniu Koordynator informuje prezesa Fundacji.
4. W przypadku podejrzenia, że krzywdzenia dopuszcza się osoba dorosła (opiekun, członek personelu), Koordynator, po konsultacji z Prezesem i zebraniu informacji, zawiadamia właściwe organy (sąd rodzinny lub policję).
5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia rówieśniczego, Koordynator rozmawia z Opiekunami stron konfliktu oraz, jeśli to możliwe, z samymi Małoletnimi, w celu wyjaśnienia sprawy i podjęcia działań mediacyjnych i zaradczych.

Rozdział IX

Plan wsparcia Małoletniego.

§ 13

1. W razie sytuacji uzasadniającej podejrzenie dopuszczenia się czynu na szkodę Małoletniego, Pracownik/Współpracownik, który posiada taką wiedzę, powinien zachować spokój i opanowanie, a jego głównym obowiązkiem jest zapewnienie Małoletniemu poczucia bezpieczeństwa.

2. Należy wysłuchać Małoletniego, okazać mu zrozumienie i zapewnić, że otrzyma pomoc. Nie należy oceniać ani krytykować.
 3. Koordynator, w porozumieniu z Opiekunem, oferuje Małoletniemu pomoc psychologiczną lub wskazuje instytucje, które świadczą specjalistyczne wsparcie.
-

Rozdział X

Przechowywanie dokumentacji.

§ 14

Dokumentacja dotycząca ujawnionych incydentów lub zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu Małoletniego, w szczególności Karty Interwencji oraz Rejestr Interwencji, jest przechowywana przez Koordynatora w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XI

Procedura weryfikacji personelu.

§ 15

1. Na podstawie art. 21 Ustawy, Fundacja przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad Małoletnimi, ma obowiązek weryfikacji kandydatów.
2. Weryfikacja Pracowników/Współpracowników Fundacji:
 - a) Dział administracji Fundacji jest odpowiedzialny za uzyskanie od kandydatów informacji z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie przestępstw określonych w Ustawie.
 - b) Dział administracji Fundacji jest odpowiedzialny za sprawdzenie danych kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS) z dostępem ograniczonym.
3. Weryfikacja Personelu Podmiotów zewnętrznych (przeniesienie odpowiedzialności):
 - a) Fundacja, w celu minimalizacji obowiązków administracyjnych, przenosi obowiązek weryfikacji Personelu Podmiotów zewnętrznych na te Podmioty.
 - b) Każda umowa zawierana przez Fundację z Podmiotem zewnętrznym musi

zawierać klauzulę zobowiązującą ten Podmiot do przeprowadzenia we własnym zakresie pełnej weryfikacji swojego personelu (zarówno w KRK, jak i RSPTS).

c) Warunkiem dopuszczenia Personelu Podmiotu zewnętrznego do działalności z udziałem Małoletnich jest złożenie Fundacji, przed rozpoczęciem współpracy, pisemnego oświadczenia potwierdzającego dopełnienie ww. obowiązków.

Rozdział XII

Zasady oceny i aktualizacji Standardów.

§ 16

1. Zarząd Fundacji lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje oceny Standardów co najmniej raz na 2 lata w celu zapewnienia ich zgodności z obowiązującymi przepisami i aktualnymi potrzebami Fundacji.
 2. Każdy Pracownik/Współpracownik ma prawo zgłaszać Koordynatorowi swoje uwagi i propozycje zmian w Standardach.
-

Rozdział XIII

Dostępność Standardów.

§ 17

1. Niniejsze Standardy są dostępne poprzez:
 - a) zamieszczenie w Internecie,
 - b) wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie Fundacji.
 2. Opiekunowie Małoletnich uczestniczących w działaniach Fundacji są informowani o istnieniu Standardów i możliwości zapoznania się z nimi.
 3. Wersja skrócona Standardów, przyjazna dla dzieci, jest prezentowana w formie graficznej w miejscach prowadzenia działalności (np. podczas warsztatów).
-

Rozdział XIV

Przygotowanie personelu do stosowania Standardów.

§ 18

1. Zarząd Fundacji zapewnia wszystkim Pracownikom/Współpracownikom szkolenie z zakresu stosowania niniejszych Standardów.
 2. Każdy Pracownik/Współpracownik jest zobowiązany potwierdzić na piśmie zapoznanie się z treścią Standardów.
 3. Obowiązek zapoznania swojego personelu ze Standardami spoczywa również na Podmiotach zewnętrznych, co jest elementem umowy zawieranej z Fundacją.
-

Rozdział XV

Przepisy końcowe.

§ 19

1. Zmiany treści Standardów mogą być dokonywane w formie Zarządzenia Zarządu Fundacji.
 2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Standardach, mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.
-